

Kontraktsvilkår, rammeavtale tenestekjøp

er inngått mellom:

(heretter kalla leverandøren)

og

(heretter kalla oppdragsgivar)

Iverksetjingstidspunkt:

[Oppdragsgivars namn her]

[Namnet til leverandøren her]

Oppdragsgivars underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen blir signert elektronisk av begge partar. Det blir nytta Norsk Bankid til signeringa, og dagleg leiar eller annan person som har signeringsfullmakt hos leverandør må derfor ha dette.

Førespurnader

Hos Kunden

Namn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren

Namn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhald

- 1 BRUK OG OMFANG**
 - 1.1 ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN**
- 2 VARIGHEIT**
- 3 GJENNOMFØRING - LEVERING**
 - 3.1 FORSIKRING**
 - 3.2 EIENDOMSRETT, OPPHAVSRETT MV**
 - 3.3 BEMANNING**
 - 3.4 LEVERINGFRIST**
- 4 ETISKE OG SOSIALE KRAV FOR VANYLVEN KOMMUNE**
 - 4.1 OVERORDNET**
 - 4.2 GrunnLEGGJANDE KRAV**
 - 4.3 FORBUD MOT BARNEARBEID (FNs BARNEKONVENSJON ARTIKKEL 32, ILO-KONVENSJON NR 138 OG 182)**
 - 4.4 ORGANISASJONSFRIHET OG RETTEN TIL KOLLEKTIVE FORHANDLINGAR (ILO-KONVENSJON NR 87 OG 98)**
 - 4.5 DISKRIMINERING (ILO-KONVENSJONAR NR 100 OG 111)**
 - 4.6 GEINARELLE KONTRAKTSFORPLIKTELSE FOR VANYLVEN KOMMUNE**
- 5 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**
 - 5.1 PRIS**
 - 5.2 PRISJUSTERINGAR**
 - 5.3 ENDRINGER I OFFENTLEGE AVGIFTER**
 - 5.4 GJENNOMFØRING AV PRISENDERINGAR**
 - 5.5 FAKTURERINGSRUTINER**
 - 5.6 FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE**
- 6 MISLEGHOLD**
 - 6.1 HVA SOM blir REKNA SOM MISLEGHOLD**
 - 6.2 VARSLINGSPLIKT**
 - 6.3 SANKSJONER VED MISLEGHOLD**
 - 6.3.1 TILBAKEHOLD AV YTINGAR**
 - 6.3.2 PRISAVSLAG**
 - 6.3.3 HEVING**
 - 6.3.4 ERSTATNING**
 - 6.3.5 ERSTATNINGSBEGRENSNING**
- 7 HEVING AV KONTRAKT**
- 8 BRUK AV UNDERLEVERANDØRAR**
- 9 REKLAME, OPPDRAGSGIVERPLEIE Osb.**
- 10 OPPHØYR AV RAMMEAVTALE**
- 11 TVISTAR**

1 BRUK OG OMFANG

Denne avtalen er ein rammeavtale mellom oppdragsgivar og leverandør om leveranse av tenester spesifisert av oppdragsgivar i bilag 1 med tilbodet til leverandøren i bilag 2.

Dersom ikkje anna er avtalt mellom partane skal denne rammeavtalen dekkje oppdragsgivars fulle behov for dei tenestene som kjem fram av bilag 1 og 2 i løpet av avtaleperioden. Avtalen utgjer ikkje noka plikt for oppdragsgivar til å kjøpe nokon bestemt volum på avtalen.

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:

Alle rubrikkar skal vere kryssa av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivars krav til leveransen		
Bilag 2: Tilbodet til leverandøren		
Bilag 3: Databehandlaravtale		
Bilag 4: Samhandlingsavtalen		

1.1 ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Eventuelle endringar i eller til den generelle avtaleteksten skal ikkje gjerast direkte i denne teksten, men identifiserast i eige bilag for endringar i den generelle avtaleteksten.

2 VARIGHEIT

Dersom ikkje anna er særskilt avtalt mellom partane gjeld rammeavtalen i 2 (to) år frå iverksetjingstidspunktet oppgitt i denne kontrakten. Oppdragsgivar har opsjon på å forlengje avtalen, men ikkje lenger enn at den totale avtaleperioden blir 4 (fire) år.

Forlenging skjer automatisk med eitt år av gongen, med mindre avtalen blir seinast sagt opp to månader før automatisk forlenging vil tre inn.

3 GJENNOMFØRING - LEVERING

3.1 FORSIKRING

Leverandøren er forplikta til, for eiga rekning, å teikne og halde oppe forsikringar tilpassa leverandørverksemda og arten til leveransen. Leverandøren skal på oppmodinga til kunden, leggje fram forsikringsbevis for kontrollen til kunden. Leverandøren har, uavhengig av kontrollen til kunden, ansvar for å ha forsikring som er dekkjande for denne avtalen.

3.2 EIENDOMSRETT, OPPHAVSRETT MV.

Eigedomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettar til resultat av tenester som leverandøren utfører etter avtalen fell til kunden, med dei avgrensingane som følgjer av ufråvikeleg lov.

Rettane omfattar også rett til endring og vidareoverdraging, jf. Åndsverkslova § 68. I den utstrekkinga det ikkje strir mot føresegnene til avtalen om teieplikt, kan kvar part fritt utnytte kunnskap (know-how) som parten er tilført i samband med gjennomføring av avtalen.

3.3 BEMANNING

Leverandøren har ansvar for at tenestene blir gjennomførte av det personell som kjem fram av bilag tilbodet til 2 Leverandøren er utpeika av partane.

Ved skifte av personell pliktar leverandøren å erstatte vedkommande med ein arbeidstakar med tilsvarande fagleg kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjere vedkommande operativ på tilsvarande nivå som personell som blir erstatta, skal dekkjast av leverandøren.

Skifte av personell initiert av leverandøren skal først skje etter godkjenning frå kunden.

3.4 LEVERINGFRIST

Levering på grunnlag av denne rammeavtalen skal skje innanfor dei fristane som er avtalte mellom partane.

Dersom ingen fristar er avtalte mellom partane skal levering ikkje skje seinare enn 5 (fem) vyrkedagar frå bestilling er sende frå oppdragsgivar.

4 ETISKE OG SOSIALE KRAV FOR VANYLVEN KOMMUNE

4.1 OVERORDNET

Kunden forvaltar ressursane i fellesskapet og har eit ansvar for å skaffe varer og tenester som er produserte på ein lovleg og etisk forsvarleg måte. Leverandør er forplikta til å etterleve oppdragsgivars etiske og sosiale krav i eiga verksemd, og dessutan bidra til etterleving hos ho eller dei underleverandørane som medverkar til oppfyljing av denne kontrakten.

4.2 GrunnLEGGJANDE KRAV

Leverandørane og avtalepartnarane våre skal respektere grunnleggjande krav til menneskerettar, arbeidstakarrettar og miljø.

Varer og tenester som blir leverte til kunde skal vere framstilt under forhold som er samsvarande med krava angitt nedanfor. Krava byggjer på sentrale FN-konvensjonar, ILO-konvensjonar og nasjonal arbeidslovgiving på produksjonsstaden.

I samsvar med FNs rettleiande prinsipp for næringsliv og menneskerettar (UN GP) har selskap eit sjølvstendig ansvar for å respektere dei internasjonalt anerkjende menneskerettane og ILOs kjernekonvensjonar (prinsipp 12). Dette gjeld også for offentlege verksemder i innkjøpa deira (prinsipp 6 - Varsemdvurdering med omsyn til menneskerettar (Human Rights Due Diligence) er ein anerkjend og anbefalt metode for framme slike rettar, <http://www.responsiblebusiness.no/>).

Leverandøren skal ta omsyn til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar for å sikre at tilsette i eigen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandørar ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsforhold enn det som følgjer av landsomfattande tariffavtale eller det som elles er normalt for vedkommande stad og yrke. Dette gjeld berre for tilsette som direkte medverkar til oppfyljing av forplikingane til leverandøren under avtalen. Alle avtalar leverandøren inngår og som inneber utføring av arbeid under denne avtalen skal innehalde tilsvarande forplikingar.

4.3 FORBUD MOT BARNEARBEID (FNS BARNEKONVENSJON ARTIKKEL 32, ILO-KONVENSJON NR 138 OG 182)

Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikkje utføre nokon typar arbeid som er til hindring eller skade for utdanninga deira og/eller utvikling.

Barn under 18 år skal ikkje arbeide nattskift, eller utføre nokon typar arbeid som vil setje tryggleiken deira, fysiske og/eller mentale helse i fare.

Barn har rett til å bli verna mot økonomisk utnytting i arbeid.

6.4 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikkje finnast i noka form, under dette også som eit middel for opplæring, straff eller for å fremje arbeidsdisiplin.

Arbeidstakarar skal ikkje måtte levere depositum eller identifikasjonspapir til arbeidsgivar. Arbeidstakarar er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter ei rimeleg oppseiingstid.

4.4 ORGANISASJONSFRIHET OG RETTEN TIL KOLLEKTIVE FORHANDLINGAR (ILO-KONVENSJON NR 87 OG 98)

Arbeidstakarar og arbeidsgivarar har rett til å danne, eller slutte seg til dei organisasjonane dei sjølv måtte ønskje, og til å drive kollektive forhandlingar og dele innhaldet.

All aktivitet i forhold til denne organiseringa skal skje heilt utan represaliar eller andre former for forulemping for deltakarane.

Arbeidsgivar må på ingen måte hindre arenaer for møte og kollektive forhandlingar

Der organisasjonsfridom og retten til kollektive lønnsforhandlingar er avgrensa ved nasjonal lov, skal arbeidsgivar leggje til rette for, og ikkje hindre, parallelle mekanismar til fri og uavhengig organisering og forhandling.

4.5 DISKRIMINERING (ILO-KONVENSJONAR NR 100 OG 111)

Arbeidstakarar skal ikkje forskjellsbehandlast på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonalt opphav, sosial status, fagforeiningsarbeid eller personlege forhold i arbeidssituasjonar eller i tilgang til arbeid. Lønna skal vere lik for likt arbeid.

4.6 GEINARELLE KONTRAKTSFORPLIKTELSE FOR VANYLVEN KOMMUNE

4.6.1 NASJONAL LOVGIVING

Leverandøren pliktar å sjå til at produksjon av ytingar regulert til denne kontrakten skjer i høve til produksjonslands nasjonale lovgiving.

Nasjonal lovgiving der produksjon finn stad skal etterlevast. Av særleg relevante forhold blir framheva:

- lønns- og arbeidstidsreglar
- helse, miljø og tryggleik
- regulære tilsetjingsforhold, inklusive arbeidskontraktar
- lovfesta forsikringar og sosiale ordningar

4.6.2 MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE - KONSEKVENSA FOR SEINARE KONKURRANSAR

Brot på pliktene til leverandøren i denne kontrakten vil bli skrive ned og kan få noko å seie i seinare konkurransar, i tråd med regelverket for offentlege innkjøp.

Alle avtalar leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal innehalde tilsvarande føresegner.

4.6.3 REITT TIL Å GJENNOMFØRE VARSLA OG UVENTA KONTROLLAR HOS LEVERANDØR Kunden, eller den han myndiggjer, har rett til å gjennomføre varsla og uventa kontrollar hos leverandør og på arbeidsstad i kontraktperioden. I tilfelle kontroll pliktar leverandør å oppgi namn og kontaktopplysningar på underleverandørar.

Ved kontroll av lønns- og arbeidsvilkår pliktar leverandør å sende timelister, arbeidskontraktar og annan dokumentasjon som oppdragsgivar i medhald av lov har rett til å få utlevert, for alle definerte arbeidstakarar. Dette skal sendast samla til oppdragsgivar innan 3 vyrkedagar.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om misleghald, fell til all dokumentasjonsplikt leverandør.

4.6.4 BRUDD PÅ ETISKE OG SOSIALE KONTRAKTSKRAV FOR VANYLVEN KOMMUNE

Brot på punktet til denne avtalen «Etske og sosiale krav» er å rekne som vesentleg misleghald.

5 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 PRIS

Pris og betalingsreglar er oppgitt i bilag 1.

5.2 PRISJUSTERINGAR

Dei avtalte prisane gjeld for 1 (eitt) år frå iverksetjingstidspunktet, dersom anna ikkje er avtalt.

Prisane kan etter 12 månader frå iverksetjing av rammeavtalen justerast tilsvarande endringa i SSBs konsumprisindeks KPI for same periode. Ny prisendring etter denne føresegna kan tidlegast varslast 12 månader etter siste prisendring.

Ekstraordinære prisjusteringar:

Dei ekstraordinære forholda i verda i dag, knytt til råvareprisar og dessutan energi- og drivstoffprisar, gjer at oppdragsgivar vil vere open for å vurdere prisjusteringar som følgje av desse.

Dette vil berre vere aktuelt ved ekstraordinære prisaukar som kan dokumenterast at kjem av forhold som leverandøren ikkje kunne føresjå på tilbodstidspunktet.

Avtalepartane vil ved ein slik prisauke via dialog bli samde om ei fordeling av prisbelastninga.

5.3 ENDRINGER I OFFENTLEGE AVGIFTER

Dersom det blir endringar i tollsatsar eller andre styresmaktspålagde avgifter som får noko å seie for vederlaga eller kostnadene for leverandøren, har leverandøren rett til å endre sine prisar tilsvarande auken i avgiftene.

5.4 GJENNOMFØRING AV PRISENDRINGAR

Prisendringar skal varslast skriftleg med grunngiving og dokumentasjon. Prisendringa trer i kraft 1 (ein) måned etter at slik varsel er gitt.

5.5 FAKTURERINGSRUTINER

Leverandørs faktura skal spesifiserast og dokumenterast slik at dei kan kontrollerast av Kunden.

Betaling skal skje etter avtale mellom partane. Kunden skal gjennomføre betaling seinast 30 dagar etter mottak av faktura. Kunden skal godkjenne kvar betaling dersom ikkje anna blir avtalt skriftleg mellom partane.

Leverandøren pliktar å følgje faktureringsprinsippet "ein ordre - ein faktura", med mindre anna er avtalt.

Faktura skal påførast namn på kunde i høve til org.nr., verksemd og namn på rekvirent.

Ingen form for fakturagebyr vil bli aksepterte.

Døme på tekst som kan vere aktuell:

Fakturaen skal innehalde følgjande:

- Bestilla sitt namn og oppdragsstad
- namnet til leverandøren, adresse, organisasjonsnummer
- dato for bestilling og når oppdraget vart utført
- faktura og forfallsdato
- timelister
- kvittering frå oppdragsstaden på utført arbeid (om avtalt)

Fakturaer som er mangelfulle i forhold til krav om kva faktura skal innehalde kan bli avvist og returnert leverandør. Dokumentasjon ved avslutning av oppdrag skal vere sendt til kunde for at faktura skal bli betalt.

Som hovudregel skal faktura sendast for kvart enkelt oppdrag. Bestiller kan krevje samlefaktura for oppdrag som går over tid.

Leverandør skal fakturere innan 30 dagar etter avslutta oppdrag.

5.6 FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal vere av formatet elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er eit offentleg standardformat (XML) som dekkjer kravet i rekneskapslova.

Den elektroniske fakturaadressa for verksemda er organisasjonsnummeret til mottakande verksemd, sjå gjerne

<https://www.anskaffelser.no/verkoy/veiledere/mottakere-i-elma>

6 MISLEGHALD

6.1 HVA SOM blir REKNA SOM MISLEGHALD

Det ligg føre misleghald dersom ein av partane ikkje oppfyller forpliktingane sine etter avtalen, og det ikkje kjem av forhold som den annan part er ansvarleg for, eller force majeure.

6.2 VARSLINGSPLIKT

Viss ein av partane ikkje kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mogleg gi den annan part skriftleg varsel om dette. Varselet skal angi årsaka til problemet og så vidt det er mogleg angi når ytinga kan leverast. Tilsvarande gjeld viss det må reknast med ytterlegare forseinkingar etter at første varsel er gitt.

6.3 SANKSJONER VED MISLEGHOLD

6.3.1 TILBAKEHOLD AV YTINGAR

Ved Konsulentens misleghald kan Kunden halde betalinga tilbake, men ikkje openbert meir enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følgjer av misleghaldet. Konsulenten kan ikkje halde tilbake ytingar som følgje av Kundens misleghald, med mindre misleghaldet er vesentleg.

6.3.2 PRISAVSLAG

Viss det trass fleire forsøk ikkje har lykket Konsulenten å avhjelpe ein mangel, kan Kunden krevje høvesvis avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

6.3.3 HEVING

Dersom det ligg føre vesentleg misleghald, kan den andre parten, etter å ha gitt den misleghaldande parten skriftleg varsel og rimeleg frist til å føre forholdet i orden, heve heile eller deler av avtalen med snarleg verknad.

Viss det som er prestert fram til hevingstidspunktet er av ein slik art at Kunden har lite eller inga nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Kunden i samband med heving velje å krevje tilbakebetalt vederlag for løpande timar og eventuelle utgifter som Konsulenten har fått under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (ein) prosent, frå det tidspunktet betaling er skjedde. Elles skal Kunden, i den utstrekkinga Kunden kan utnytte desse ytingane som føreset, betale for ytingar som var presterte før hevingstidspunktet med frådrag av prisavslag i høve til punkt 6.3.2.

6.3.4 ERSTATNING

Ein part kan krevje erstatta alle direkte tap, under dette meirkostnader ved dekningskjøp, tap som kjem av meirarbeid og andre direkte kostnader i samband med forseinking, mangel eller anna misleghald i samsvar med punkt 6.1, med mindre den misleghaldande parten godtgjer at misleghaldet eller årsaka til misleghaldet ikkje kjem den misleghaldande parten av.

6.3.5 ERSTATNINGSBEGRENSNING

Erstatning for indirekte tap kan ikkje krevjast. Indirekte tap omfattar, men er ikkje avgrensa til, tapt fortjeneste av alle artar, tapte innsparingar, tap av data, og krav frå tredjepartar med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmanglar.

Samla erstatning i avtaleperioden er avgrensa til eit beløp som svarer til avtalt vederlag eller eit øvre estimat for bistanden, eksklusive meirverdiavgift.

Desse avgrensingane gjeld likevel ikkje viss den misleghaldande parten eller nokon denne svarer for, har utvist grov aktløyse eller forsett.

7 HEVING AV KONTRAKT

Dersom det ved bruk at denne rammeavtalen blir konstatert misleghald frå ein av partane, og misleghaldet må reknast som vesentleg, kan den annan part heve kontrakten med omgåande verknad.

8 BRUK AV UNDERLEVERANDØRAR

Leverandøren kan berre nytte seg av underleverandør for oppfyljing av sine plikter under rammeavtalen der slik nytting ikkje ringast eller truar med å ringast oppfyllinga.

Dersom leverandøren ønskjer å nytte underleverandør, krev dette skriftleg førehandssamtykke frå oppdragsgivaren. Samtykke kan ikkje nektast utan sakleg grunn.

Alle forpliktingane til leverandøren etter rammeavtalen gjeld også underleverandør. Leverandøren pliktar å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfelle ansvarleg overfor oppdragsgivar for ytingar frå underleverandør som om han stod for ytingane sjølv.

9 REKLAME, OPPDRAGSGIVERPLEIE Osb.

Leverandøren må innhente førehandsgodkjenning frå oppdragsgivar dersom leverandøren for reklameformål eller på annan måte ønskjer å gi offentlegheita informasjon om rammeavtalen ut over å oppgje leveransen som generell referanse.

Leverandøren å opptre lojalt i forhold til intensjonen og innhaldet i rammeavtalen.

Leverandøren skal ikkje tilby oppdragsgivar eller representantar for oppdragsgivar gåver eller gåveliknande varer eller tenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom leverandør og oppdragsgivar.

10 OPPHØYR AV RAMMEAVTALE

Eventuelle avrop som er gjorde eller leveransar som er påbyrja før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomførast sjølv om leveringsdatoen fell på ein dato etter utløpet av avtaleperioden.

11 TVISTAR

Alle tvistar mellom partane om kontraktsforholdet som ikkje blir løyst i minnelighet blir avgjort ved ordinær rettargang. Rett verneting er oppdragsgivars verneting.